

III. OTRAS DISPOSICIONES

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ORDEN de 25 de abril de 2013 por la que se convoca el proceso de acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral, en la Comunidad Autónoma de Galicia, en determinadas unidades de competencia del Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, de distintas familias profesionales.

La Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional, establece en el artículo 3.5 que uno de los fines del Sistema nacional de cualificaciones y formación profesional es evaluar y acreditar oficialmente la cualificación profesional, cualquiera que sea su forma de adquisición y, en su artículo 4, establece que uno de sus instrumentos es el procedimiento de reconocimiento, evaluación, acreditación y registro de las cualificaciones profesionales.

La misma ley, en su artículo 8, apartado 2, establece que la evaluación y la acreditación de la competencia profesional adquirida a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación se debe desarrollar siguiendo criterios que garanticen la fiabilidad, la objetividad y el rigor técnico de la evaluación, y que tendrá como referente el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales; y en su apartado 3 recoge la posibilidad de realizar acreditaciones parciales acumulables.

El Real decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, define en su artículo 5, apartado b), la unidad de competencia como el agregado mínimo de competencias profesionales, susceptible de reconocimiento y acreditación parcial, a los efectos previstos en el artículo 8.3 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece como uno de sus principios generales la concepción de la educación como un aprendizaje permanente, que se desarrollará a lo largo de toda la vida. En su artículo 66.4, referido a la educación para las personas adultas, determina como uno de sus objetivos el de conectar las vías de aprendizaje (enseñanza reglada y no reglada, o a través de la experiencia laboral) y el de adoptar las medidas para la convalidación de estos aprendizajes.

El Real decreto 1224/2009, de 17 de julio (BOE de 25 de agosto), de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral, viene a desarrollar lo



establecido en el artículo 8.4 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional, estableciendo el procedimiento y los requisitos para la evaluación y la acreditación de las competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, así como sus efectos.

Para la implantación del procedimiento en Galicia, el Decreto 4/2013, de 10 de enero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, atribuye a la Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa las competencias para la promoción y el desarrollo del reconocimiento de competencias profesionales en las diferentes familias profesionales que componen el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales. Asimismo, indica que será la Subdirección General de Formación Profesional a la que corresponde la organización y la coordinación del sistema de reconocimiento, evaluación y acreditación de competencias profesionales.

El Decreto 8/2011, de 28 de enero, por el que se fija la estructura orgánica de los órganos de la Xunta de Galicia, recoge la Agencia para la Gestión Integrada, Calidad y Evaluación de la Formación Profesional, creada por la Ley 3/2002, de 29 de abril, como ente de derecho público adscrito a la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria, que tiene entre sus funciones la evaluación de la competencia profesional de la población activa en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia.

El Decreto 114/2010, de 1 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo de Galicia, determina en su artículo 20.2 que las ofertas flexibles para atender a las necesidades de calificación de colectivos específicos podrán realizarse en los regímenes y en las modalidades que la consellería con competencias en materia de educación determine, así como a través del proceso de evaluación, reconocimiento y acreditación de competencias.

Asimismo, en el artículo 52 se recogen las convalidaciones de módulos profesionales por la acreditación de unidades de competencia del Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, indicando que quien tenga acreditada una unidad de competencia que forme parte del Catálogo nacional de cualificaciones profesionales tendrá convalidados los módulos profesionales correspondientes, según se determine en la norma que establezca cada título y se recoja en la norma por la que se establezca el currículo correspondiente. Por su parte, el artículo 58.1 dice que quien no haya superado en su totalidad las enseñanzas de cada uno de los ciclos formativos tendrá derecho a que se le expida un certificado



académico de los módulos profesionales superados, lo cual tendrá, además de los efectos académicos, efectos de acreditación parcial acumulable de las competencias profesionales adquiridas en relación con el Sistema nacional de cualificaciones y formación profesional.

El Consejo Gallego de Formación Profesional tiene como una de sus funciones emitir informe sobre los planes y las acciones que se encaminen al reconocimiento y a la evaluación de la competencia de la población activa y colaborar en la implantación del dispositivo de reconocimiento y evaluación, según lo dispuesto en el artículo 1, apartado k), del Decreto 214/2003, de 20 de marzo, por el que se modifica el Decreto 110/1999, de 8 de abril, por el que se crea y regula el Consejo Gallego de Formación Profesional.

El artículo 5 del Decreto 266/2007, de 28 de diciembre (DOG de 28 de enero de 2008), por el que se regulan los centros integrados de formación profesional en la Comunidad Autónoma de Galicia establece entre los fines de los centros integrados de formación profesional la contribución a la evaluación y a la acreditación de competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral y de vías no formales de formación en el marco del Sistema nacional de las calificaciones y de la formación profesional, promoviendo así la valoración social del trabajo. La Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria dispone de una red de centros integrados donde se lleva a cabo el desarrollo del procedimiento de acreditación de competencias.

El Decreto 77/2011, de 7 de abril (DOG de 10 de mayo), por el que se establece el Reglamento orgánico de los centros integrados de formación profesional competencia de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria contempla en su estructura organizativa, dentro del área de calidad, el departamento de acreditación y pruebas atribuyéndole funciones organizativas y de coordinación y supervisión del procedimiento para el reconocimiento, la evaluación, la acreditación y la certificación de la competencia profesional.

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en las normativas que regulan los sectores en que se desarrollan las familias profesionales objeto de esta convocatoria, correspondientes a títulos de formación profesional implantados en Galicia, y de acuerdo con el procedimiento establecido en el Real decreto 1224/2009, y ante la importante demanda detectada, esta consellería procede a realizar esta convocatoria para unidades de competencia de las familias profesionales de Administración y Gestión, Agraria, Electricidad y Electrónica, Energía y Agua, Edificación y Obra Civil, Fabricación Mecánica, Hostelería y Turismo, Industrias Alimentarias, Instalación y Mantenimiento, Madera y Mueble, Química, Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad y Transporte y Mantenimiento de Vehículos.



Por todo esto, la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 4/2013, de 10 de enero, por el que se establece su estructura orgánica,

DISPONE:

Artículo 1. *Objeto y ámbito de aplicación*

El objeto de esta orden es realizar la convocatoria, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, y establecer el procedimiento para la evaluación y la acreditación de las competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, al amparo del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral, mediante la acreditación de unidades de competencia del Catálogo nacional de cualificaciones profesionales.

Artículo 2. *Estructura organizativa*

La Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa será la encargada de la organización y del desarrollo del proceso de acreditación de competencias adquiridas por la experiencia laboral y por vías no formales de formación, a través de la Subdirección General de Formación Profesional.

Artículo 3. *Lugar de realización (sedes)*

El desarrollo del proceso tendrá lugar en los centros integrados de formación profesional (CIFP) recogidos en el anexo II de esta orden.

Artículo 4. *Convocatoria del procedimiento*

1. Las unidades de competencia y el número de plazas objeto de esta convocatoria, así como su relación con los títulos de formación profesional y los certificados de profesionalidad, son las recogidas en el anexo I de esta orden.

2. La convocatoria será publicada íntegramente en el *Diario Oficial de Galicia*, y un extracto de ella en el BOE.



Artículo 5. *Comisión coordinadora del procedimiento de acreditación de competencias*

1. Con sede en la Subdirección General de Formación Profesional existirá una comisión de coordinación encargada de:

a) Calificar la documentación aportada por los solicitantes mayores de 25 años recogidos en el artículo 6.2 de esta orden.

b) Coordinar los trabajos de las distintas comisiones de cualificación de la documentación constituidas en cada centro sede de los procedimientos.

c) Supervisar el procedimiento de acreditación de competencia convocado por la presente orden.

2. Esta comisión estará integrada por el titular de la Subdirección General de Formación Profesional como presidente/a, el jefe del Servicio de Orientación Profesional y Relación con Empresas y tres funcionarios de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, uno de los cuales actuará como secretario.

Artículo 6. *Requisitos de participación en el procedimiento*

1. Para acceder a este procedimiento, los candidatos y las candidatas deberán cumplir los requisitos siguientes:

a) Poseer la nacionalidad española, disponer del certificado de registro de ciudadanía comunitaria o de la tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión Europea, o ser titular de una autorización de residencia o de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración.

b) Haber cumplido, en el momento de realizar la inscripción, 18 años para las unidades de competencia correspondientes a cualificaciones de nivel I, y 20 años para las unidades de competencia de nivel II y III.

c) Tener experiencia laboral y/o formación relacionada con las competencias profesionales que se quieran acreditar.

c.1) En el caso de experiencia laboral, justificar por lo menos tres (3) años, con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en total, en los últimos diez años transcurridos antes de realizarse la convocatoria, para unidades de competencia de niveles II y III y, para unidades de competencia de nivel I, justificarán al menos 2 años con un mínimo de 1.200 horas trabajadas en total.



c.2) En el caso de formación, justificar por lo menos 200 horas para unidades de competencia de nivel I o 300 horas para las unidades de competencia de los niveles II y III, en los últimos diez años transcurridos antes de realizarse la convocatoria. En los casos en que los módulos formativos asociados a la unidad de competencia que se pretenda acreditar prevean una duración inferior, se deberán acreditar las horas establecidas en estos módulos.

d) Las personas candidatas no podrán estar matriculadas en un curso de formación profesional inicial (ordinario o modular), o realizando formación profesional para el empleo conducente a la acreditación de las unidades de competencia en las que soliciten su inscripción. Tampoco podrán haber completado un curso de formación profesional inicial ni de formación para el empleo por el cual tengan derecho a la acreditación directa de las mismas unidades de competencia o equivalentes a las que ahora se convocan. No podrán estar inscritas en otro procedimiento de reconocimiento de la experiencia profesional, o en pruebas libres para la obtención del título de formación profesional, llevado a cabo por cualquier administración u organismo público, conducente a la acreditación de las mismas unidades de competencia. Para todo esto, presentarán declaración responsable, según el modelo que figura como anexo IV de esta orden de convocatoria.

2. Las personas mayores de 25 años que cumplan los requisitos de experiencia laboral o formativa indicados en el apartado anterior y que no puedan justificarlos mediante los documentos señalados, podrán solicitar su inscripción provisional en el procedimiento, siempre y cuando presenten la justificación, mediante alguna prueba admitida en derecho, de su experiencia laboral o de los aprendizajes no formales de formación. La comisión de coordinación recogida en el artículo 5 de la presente orden será la encargada de estudiar estos casos, y emitirá un informe sobre la procedencia o no de la participación de la persona candidata en el procedimiento. Si el informe es positivo, se procederá a su inscripción definitiva como solicitante en la correspondiente sede.

Artículo 7. *Justificación del historial profesional y/o formativo*

1. La justificación de la experiencia laboral se hará con los siguientes documentos:

a) Para trabajadores y trabajadoras asalariados.

a.1) Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad laboral en la que se tenga afiliación, donde conste la empresa, el grupo de cotización y el período de contratación (vida laboral).



a.2) Contrato de trabajo o certificación de la empresa en que se haya adquirido la experiencia laboral, que refleje específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el período en que se realizó dicha actividad. La certificación se presentará según el modelo anexo VI de esta orden.

b) Para trabajadores y trabajadoras autónomos o por cuenta propia.

b.1) Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina, de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente (vida laboral).

b.2) Descripción de la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en que esta se realizó según el modelo establecido en el mencionado anexo VI.

c) Para voluntarios o becarios.

Certificación de la organización donde se prestó la asistencia, donde consten específicamente las actividades y las funciones realizadas, el año en que se realizaron y el número total de horas dedicadas a ellas.

2. Justificación de la formación.

Para las competencias profesionales adquiridas a través de vías no formales de formación, la justificación se realizará mediante documento que acredite que la persona candidata posee formación relacionada con las unidades de competencia que se pretenda acreditar.

En cada certificado aportado deberán constar los contenidos y las horas de formación, la entidad que expide el certificado y el título de la actividad de formación. En el caso de haber realizado estudios parciales para la obtención de un título oficial o certificado de profesionalidad perteneciente a planes de formación extinguidos, se debe presentar el correspondiente certificado expedido por el centro oficial responsable.

3. Se deberá aportar necesariamente la traducción oficial de todos los documentos que no estén redactados en las lenguas gallega o castellana.

Artículo 8. *Presentación de solicitudes e inscripción*

1. La solicitud de participación en el procedimiento se hará empleando la aplicación informática suministrada por la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universi-



taria, que se encuentra en la dirección <http://www.edu.xunta.es/fp>. La solicitud conforme al modelo anexo III de esta orden, después de ser cubierta y generada por la aplicación, se deberá imprimir para su presentación, dirigida a la secretaría de los centros donde se vaya a desarrollar el proceso, según lo establecido en el anexo II de esta orden. Los datos relacionados con la documentación justificativa del historial profesional y/o formativo y de los requisitos de participación en el procedimiento según lo establecido en los artículos 6 y 7 de esta orden deberán cargarse en dicha aplicación informática.

En su caso, y después de generada la solicitud desde la aplicación informática, en caso de enviarse por correo, el envío deberá ser certificado, con sello de correos en la primera hoja del formulario para garantizar que la fecha de remisión es anterior a la de cierre de la convocatoria.

2. Los solicitantes que participaron en la convocatoria anterior, Orden de 29 de diciembre de 2011, y pasaron a la fase de asesoramiento y/o de evaluación o quedaron como reservas por no disponer de plazas vacantes, de participar en la presente convocatoria en la misma sede podrán solicitar:

– Unidades de competencia de las que ya hubieran sido baremados. Podrán acogerse a mantener la puntuación previa, sin necesidad de aportar la documentación ya alegada. En el caso de aportar nuevos méritos, solo serán tenidos en cuenta aquellos que hayan sido conseguidos a partir de la fecha de cierre de presentación de solicitudes de la convocatoria anterior, para lo que aportará la nueva documentación justificativa. La puntuación obtenida de estos nuevos méritos se añadirá a la puntuación previa.

– Nuevas unidades de competencia. No será necesario que aporte documentación ya alegada. Al igual que en el caso anterior, en el caso de aportar nuevos méritos, sólo serán tenidos en cuenta aquellos que hayan sido conseguidos a partir de la fecha de cierre de presentación de solicitudes de la convocatoria anterior, para lo cual aportará la nueva documentación justificativa. Para el cálculo de puntuación conseguida se aplicarán los criterios recogidos en el anexo V y no se tendrá en cuenta el puntuación previa de otras unidades de competencia.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días, contados a partir del día siguiente al de publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia*.

4. Con la solicitud se deberá presentar la siguiente documentación:

– La fotocopia del DNI o, en el caso de personas extranjeras, NIE o autorización de residencia o de residencia y trabajo en vigor en España; sólo será necesario en caso de que la



persona solicitante no autorice la consulta de datos en el Sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de la Presidencia.

– Historial profesional y/o formativo de acuerdo con el currículo europeo.

– Documentación justificativa del historial profesional y/o formativo según lo establecido en el artículo 7.

– Declaración responsable según el modelo IV, de no estar en posesión o en vías de obtener las unidades de competencia en las que soliciten su inscripción, ya sea por estar matriculado actualmente en las enseñanzas de formación profesional inicial (ordinario o modular), o realizando un curso de formación para el empleo o por estar participando de forma simultánea en otro procedimiento de acreditación de competencias profesionales.

5. Se deberá aportar necesariamente la traducción oficial de todos los documentos que no estén redactados en las lenguas gallega o castellana.

6. La falsedad en los datos aportados o declarados supondrá la exclusión del procedimiento.

7. Cada participante cubrirá una única solicitud. Podrá elegir una o varias unidades de competencia de las que se convocan, siempre que estén incluidas en un mismo ciclo formativo y se desarrollen en una misma sede.

8. Para las personas aspirantes con alguna discapacidad que soliciten algún tipo de adaptación, certificado acreditativo de discapacidad en vigor, sólo en el caso de no tener que ser emitido por la Xunta de Galicia. Si adicionalmente solicitan la exención de las tasas en las fases de asesoramiento y de evaluación, la certificación debe indicar un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

9. Cualquier otra documentación de carácter laboral y/o formativo que sirva como prueba potencial de la competencia que se pretenda demostrar.

Artículo 9. *Admisión de candidatos y candidatas*

1. Listados de personas solicitantes.

a) Para la revisión y análisis de los documentos aportados por los solicitantes existirá en cada sede una comisión encargada de la calificación de la documentación, que estará



integrada por el jefe del departamento de acreditación y pruebas, que actuará como presidente, y hasta un máximo de cinco personas, seleccionadas por este, entre el personal que presta servicios en el centro sede.

b) Las solicitudes recibidas en cada centro sede serán remitidas a la comisión indicada en el punto anterior, para la comprobación de los requisitos de los solicitantes.

c) La comisión constituida en cada sede para la calificación de la documentación será la encargada de la publicación de los listados de solicitantes por unidad de competencia, para lo que contará como mínimo de quince días naturales desde el fin del plazo de presentación de solicitudes.

d) Los listados de personas solicitantes serán publicados en cada sede correspondiente y en la página web <http://www.edu.xunta.es/fp>

2. Subsanación de la documentación presentada.

a) Los solicitantes contarán con un plazo de 10 días naturales contados desde el siguiente al de publicación de los listados de solicitantes para enmendar y completar la documentación previamente alegada en la solicitud.

b) Sólo serán tenidos en cuenta a los efectos de determinación de la prioridad de acceso al procedimiento, en los casos en que exista mayor número de demandantes que de plazas ofertadas, los méritos de experiencia y formación con los que cuente el solicitante en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Listados provisionales de personas admitidas.

a) Las solicitudes previamente revisadas por la comisión encargada de la calificación de la documentación en cada sede serán remitidas a las correspondientes comisiones de evaluación para su baremación y para la publicación de los listados provisionales de personas admitidas y excluidas.

b) Los listados provisionales de personas admitidas y excluidas para cada unidad de competencia se publicarán a partir de quince días naturales desde el siguiente al de la publicación de los listados de personas solicitantes, con indicación de la causa de exclusión, en los lugares indicados en el apartado 1.d) de este mismo artículo.



c) De existir mayor número de personas que cumplan los requisitos establecidos que número de plazas convocadas, las comisiones de evaluación aplicarán los criterios de selección según el baremo recogido en el anexo V de esta orden, publicándose la relación de admitidos con la correspondiente puntuación.

– Criterios de baremo de solicitudes cuando existan más personas candidatas que plazas. Tendrán prioridad las personas que cumplan los requisitos de acceso por la vía de la experiencia profesional. En caso de empate se establecerán como criterios de prioridad, en primer lugar, la formación alegada, para el caso de cumplir requisitos por la experiencia laboral, o la experiencia profesional alegada, en el caso de cumplir requisitos por la formación. En segundo lugar, la edad del candidato o de la candidata, primando la persona de mayor edad, y en tercer lugar, el sexo, aplicando la discriminación positiva para las mujeres.

De que persista el empate en cualquiera de los casos, se aplicará como criterio el resultado del sorteo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento de selección de personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia. Para el año 2013 según la Resolución de 15 de enero de 2013 (*Diario Oficial de Galicia* nº 15, de 22 de enero) se comenzará por la letra X.

d) Las personas aspirantes podrán presentar reclamaciones contra los listados provisionales de personas admitidas, en el plazo de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación, dirigidas a los mismos lugares a donde se haya remitido la solicitud.

4. Listados definitivos de personas admitidas.

a) Los listados definitivos de personas admitidas y excluidas para cada unidad de competencia se publicarán a partir del día 10 de septiembre de 2013, con indicación de la causa de exclusión, en los lugares indicados en el punto 1.d) de este mismo artículo.

b) Los candidatos admitidos estarán en disposición de pasar a las fases de asesoramiento y evaluación.

c) El resto de solicitantes quedará en situación de reserva para cubrir, según el orden de puntuación que hubieran alcanzado, los abandonos y las renunciaciones que se produzcan durante la fase de asesoramiento.

d) Contra esta resolución se podrá interponer recurso de alzada ante el consejero de Educación y Ordenación Universitaria en el plazo de un mes.



5. Las reclamaciones y recursos de alzada podrán generarse desde la aplicación informática de gestión del procedimiento.

6. Por motivos organizativos y de eficacia y eficiencia, cuando en una determinada sede se presente uno elevado número de solicitudes y en otra un número mucho menor, y para cubrir las plazas que podrían quedar desiertas, la Dirección General de Educación, Formación profesional y Enseñanzas Especiales podrá redistribuir el número de plazas previsto inicialmente para cada sede establecidas en el anexo I de esta convocatoria.

Artículo 10. *Tasas*

Para tener derecho a participar en las fases de asesoramiento y evaluación, la persona candidata admitida al procedimiento tendrá que formalizar el pago de las tasas correspondientes previamente a la realización de cada una de las fases.

1. Pago de la tasa de la fase de asesoramiento.

– El candidato admitido para la realización de la fase de asesoramiento deberá abonar una única tasa de 20 euros.

– El pago de la tasa deberá realizarse de forma telemática o a través del impreso de autoliquidación en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras en la recaudación de las tasas y precios de la Comunidad Autónoma de Galicia, consignando los siguientes datos:

Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria: código 07.

Delegación de servicios centrales: código 13.

Servicio de Secretaría General: código 01.

Denominación de la tasa: asesoramiento del/a candidato/la para participar en el procedimiento para el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación: código 304201.

El justificante del pago deberá entregársele al asesor en la primera reunión de asesoramiento que se realice. La no presentación de este en el tiempo y forma procedentes supondrá la exclusión del aspirante.



2. Pago de la tasa de evaluación.

La persona candidata admitida para la realización de la fase de evaluación deberá abonar una tasa de 10 euros por cada una de las unidades de competencia en las que solicite su evaluación.

– El pago de la tasa de evaluación, igual que la de asesoramiento, deberá realizarse de forma telemática o a través del impreso de autoliquidación en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras en la recaudación de las tasas y precios de la Comunidad Autónoma de Galicia, consignando los siguientes datos:

Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria: código 07.

Delegación de servicios centrales: código 13.

Servicio de Secretaría General: código 01.

Denominación de la tasa: evaluación de la unidad de competencia (por cada unidad de competencia para la la cual se solicite la evaluación: código 304202.

El justificante del pago de la tasa de evaluación se le entregará a la comisión de evaluación cuando el candidato/la sea citado para realizar esta fase. La no presentación de este en el tiempo y forma procedentes supondrá la exclusión del aspirante.

3. Exenciones del pago.

– De acuerdo con el artículo 23, punto 10, de la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia (modificada por la Ley 14/2006, de 28 de diciembre), estarán exentas del pago de tasas las personas que en el momento de iniciarse las sesiones de asesoramiento y evaluación figuren como desempleados, así como aquellas personas con discapacidad igual o superior al 33 %.

– Justificación.

Las personas exentas del pago de las tasas deberán presentar en el momento del asesoramiento y/o de la evaluación la documentación que acredite este derecho:

• En el caso del/a trabajador/a desempleado/a, esta situación se acreditará con una certificación de la situación laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social.



- En el caso de discapacidad, acreditará con el certificado o resolución del órgano competente que acredite dicha discapacidad.

Artículo 11. *Servicios de información y orientación*

1. La Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria garantizará un servicio abierto y permanente que facilite información y orientación a todas las personas que la soliciten.

Esta información y orientación será facilitada por los departamentos de orientación de los centros integrados de formación profesional y en los centros de formación profesional de titularidad pública dependientes de la Administración educativa.

En cada punto de información existirá, por lo menos, un profesional (orientador u orientadora) para el desarrollo de estas funciones.

2. Funciones:

a) Informar sobre el proceso de evaluación y reconocimiento de las competencias profesionales para que se pueda seguir adecuadamente, y también sobre la formalización y la presentación de la documentación pertinente.

b) Elaborar, en el caso de orientadores u orientadoras de los centros donde se desarrolle el procedimiento, un plan de formación para las personas candidatas que finalizado el proceso de evaluación no obtengan la certificación de sus competencias, donde se hará constar, según proceda:

– Las posibilidades de formación, con las orientaciones pertinentes, para que puedan acreditar en convocatorias posteriores las unidades de competencia de las que hubiesen solicitado su acreditación.

– Las posibilidades de formación, con las orientaciones pertinentes, para completar la formación conducente a la obtención de un título de formación profesional o certificado de profesionalidad relacionado con ellas.

Artículo 12. *Fases del procedimiento*

La instrucción del procedimiento se desarrollará en las siguientes fases:

1. Asesoramiento.
2. Evaluación de la competencia profesional.
3. Acreditación y registro de la competencia profesional.



Artículo 13. *Primera fase: asesoramiento*

1. La fase de asesoramiento comenzará el día 16 de septiembre y tendrá que estar finalizada el día 30 de octubre de 2013. El asesor o la asesora seguirán el procedimiento establecido en la guía de asesoría.

2. El asesoramiento será obligatorio, y para esta convocatoria se realizará de forma presencial, por lo que la falta de asistencia injustificada provocará la pérdida de la condición de persona candidata admitida en el procedimiento.

3. Se realizarán por lo menos dos reuniones o sesiones de asesoramiento, comunicándoles las fechas para su realización a las personas candidatas admitidas.

4. La primera reunión de asesoramiento será una reunión grupal donde se informe sobre el Sistema nacional de cualificaciones, el procedimiento, las fases de este, las obligaciones y derechos del candidato y las funciones del asesor o la asesora, sobre el proceso concreto de evaluación y acreditación, y sobre los principales contenidos de las unidades de competencia correspondientes. Además, se les entregará la documentación de la fase de asesoramiento y se les hará una explicación sobre ella.

5. El asesor/la y las personas candidatas al final de la primera reunión grupal acordarán las fechas para la segunda reunión.

6. La segunda reunión consistirá en una entrevista personal individual. El fin de esta entrevista es ayudar a la persona candidata a explicitar las competencias y aprendizajes adquiridos, a responder el cuestionario de autoevaluación así como a ampliar la documentación acreditativa con el fin de mejorar el historial profesional y/o formativo.

Al mismo tiempo, se motivará al candidato para proseguir en este proceso como un proceso de aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

7. El asesor o la asesora, contrastando los contenidos del cuestionario de autoevaluación y del historial formativo y/o profesional de la persona candidata, y del expediente de competencias, identificará y valorará la información profesional aportada y realizará un informe firmado, destinado a la comisión de evaluación, que tendrá carácter orientativo, donde indicará de forma motivada si considera que hay o no evidencias suficientemente justificadas de la competencia de la persona candidata en cada una de las unidades de competencia, y, por otra parte, le indicará la conveniencia de pasar o no a la fase de evaluación.



a) Si el informe es positivo (considera que hay evidencias suficientes sobre la competencia de la persona candidata) el asesor o la asesora trasladará a la comisión de evaluación el informe elaborado, así como toda la documentación aportada por la persona candidata.

b) Si el informe es negativo, el asesor o la asesora le indicará a la persona candidata la formación complementaria que podrá realizar, así como los centros donde se ofrece.

– El informe del asesor o la asesora no es vinculante, por lo que la persona candidata podrá decidir pasar a la fase de evaluación. En este caso, el asesor o la asesora también trasladará a la comisión de evaluación su informe, junto con la documentación referida.

8. Cuando la persona candidata decida no pasar a la fase de evaluación, por entender que después del asesoramiento no tiene evidencias de competencia, el asesor o la asesora informará al departamento de orientación para que este, en su caso, elabore un plan de formación específico en función de sus intereses y de sus expectativas.

Artículo 14. *Segunda fase: evaluación de la competencia profesional*

1. Esta fase comenzará para cada persona candidata al término de la fase de asesoramiento y deberá estar finalizada el día 30 de noviembre de 2013.

2. La evaluación, en cada una de las unidades de competencia en que esté inscrita la persona candidata, tendrá por objeto comprobar si ésta demuestra la competencia profesional requerida en las realizaciones profesionales, en los niveles establecidos en los criterios de realización y en una situación de trabajo, real o simulada, fijada a partir del contexto profesional.

3. La comisión de evaluación realizará un plan individualizado de evaluación en que constarán, por lo menos, las actividades y los métodos de evaluación que se vayan a aplicar, teniendo en cuenta las guías de evidencias.

– El proceso de evaluación lo iniciará la comisión de evaluación con el análisis del informe del asesor o la asesora, y de todas las evidencias indirectas que se obtengan de la documentación aportada por la persona candidata en cada unidad de competencia.

– Se utilizarán para la obtención de las evidencias directas los métodos que se consideren necesarios para comprobar lo explicitado por la persona solicitante en la documentación aportada, según las guías de evidencias: la observación de la persona candidata en el puesto de trabajo, simulaciones, pruebas estandarizadas de competencia profesional o la entrevista profesional.



– La comisión informará a la persona candidata sobre las actividades y los métodos de evaluación, así como los lugares y las fechas previstas para su realización. Cuando la comisión de evaluación lo considere necesario, podrá requerirle la información complementaria que considere necesaria o solicitar nuevas evidencias directas adicionales.

– El plan individualizado de evaluación será firmado por la persona candidata antes del inicio de su desarrollo. De cada actividad de evaluación realizada quedará un registro firmado por la persona aspirante y el evaluador o la evaluadora.

4. Resultados del proceso de evaluación.

– Finalizada la etapa de evaluación, se completará el expediente de evidencias, que recogerá los resultados y los registros producidos a lo largo del procedimiento y que deberá estar custodiado durante el período reglamentario para atender los posibles procesos de reclamación en las sedes donde se desarrolle el proceso.

– La comisión de evaluación valorará los resultados del proceso y emitirá juicio de la competencia de la persona candidata, expresado en términos de demostrada o no demostrada, lo que hará constar en un acta firmada por todos los miembros de la comisión de evaluación, según el modelo de anexo VII de esta orden.

– La comisión de evaluación elaborará un informe individualizado de cada persona candidata, donde indique los resultados de la evaluación de las competencias profesionales, así como la propuesta de formación.

– El presidente o la presidenta de la comisión de evaluación serán responsables de informar por escrito a las personas candidatas evaluadas de los resultados de la evaluación. Asimismo, informarán de la forma y los plazos para ejercer el derecho de reclamación ante la comisión de evaluación y, en su caso, a presentar los recursos administrativos que procedan.

– Los candidatos podrán presentar reclamación ante la comisión de evaluación en el plazo de 10 días naturales contados desde el siguiente al de recepción del escrito de comunicación del resultado del proceso de evaluación. Contra la decisión de la comisión evaluadora podrá presentarse recurso de alzada ante el conselleiro de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, según lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.



– Las reclamaciones y recursos de alzada se podrán generar desde la aplicación informática de gestión do procedimiento.

5. El incumplimiento grave, por parte de la persona solicitante de reconocimiento, de las normas de prevención, protección y seguridad que corresponda aplicar en cada prueba provocará su interrupción y la exclusión del procedimiento.

6. Principios para la evaluación.

a) La evaluación basada en la competencia consiste básicamente en la acumulación de suficientes pruebas de evidencia que permitan inferir con toda confianza la competencia de la persona candidata.

b) La decisión de la evaluación no podrá estar basada exclusivamente en el historial profesional ni formativo, sino que deberá complementarse con evidencias de competencia recogidas por distintos métodos (directos e indirectos).

c) En el desarrollo del proceso de evaluación de la competencia profesional se deberá procurar preservar la autoestima de las personas.

d) Los modos de recogida de evidencias de competencia se especificarán en las guías de evidencias y deberán tener diferentes orígenes: historial profesional y formativo, trabajos y proyectos realizados por la persona candidata, observación en el puesto de trabajo, entrevistas profesionales, simulaciones y pruebas profesionales.

e) Cuando las evidencias presentadas en la fase de asesoramiento no sean suficientes, la comisión de evaluación planificará la recogida de evidencias complementarias siguiendo el plan de evaluación general realizado por la comisión de evaluación, teniendo en cuenta las orientaciones de la guía de evidencias. La planificación de la evaluación será realizada para cada candidato o candidata, y recogerá las actividades de evaluación con la identificación de los métodos de evaluación a utilizar, así como las fechas y los lugares previstos. El plan de evaluación deberá ser pactado con la persona candidata, incluyendo la fecha y el lugar en que se vaya a llevar a cabo.

f) En la evaluación se deberán aplicar de manera combinada distintos modos de convalidar la competencia profesional. Cuando sea posible, atendiendo a la situación laboral de la persona trabajadora, se le deberá dar prioridad a la observación en el puesto de trabajo como método de recogida de evidencias de competencia.



g) Habrá un registro de cada actividad, que estará firmado por el evaluador o la evaluadora y por la persona candidata.

Artículo 15. *Tercera fase: acreditación y registro de la competencia profesional*

1. La acreditación de las unidades de competencia la realizará la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria según propuesta de la comisión de evaluación, conforme al modelo que figura en el anexo VIII de esta orden.

2. La expedición de la acreditación de unidades de competencia tendrá efectos de acreditación parcial acumulable y de convalidación de la formación referida a dicha unidad de competencia en los títulos de formación profesional y de exención en los certificados de profesionalidad:

– La Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria reconocerá las unidades de competencia acreditadas que producirán efectos de validación de los módulos profesionales correspondientes, según la normativa vigente, y que se establece en cada título.

– La Consellería de Trabajo y Bienestar reconocerá las unidades de competencia acreditadas, que producirán efectos de exención de los módulos formativos asociados a las unidades de competencia de los certificados de profesionalidad, según la normativa vigente, y que se establece en cada uno de los certificados.

3. Las acreditaciones concedidas tienen carácter oficial, con validez en todo el territorio del Estado. Tendrán los efectos académicos y profesionales previstos en la legislación vigente en lo tocante a exenciones, correspondencias y convalidaciones.

4. El registro de las acreditaciones de unidades de competencia se realizará de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 18 del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral.

Artículo 16. *Comisión de evaluación. Composición*

1. La comisión de evaluación será el órgano decisorio en el proceso de evaluación de la competencia y juzga la competencia de las personas candidatas teniendo en cuenta las evidencias obtenidas en la fase de asesoramiento y las obtenidas en la fase de evaluación. Además, es el órgano responsable de llevar a cabo la preparación de las pruebas de competencia, de hacer el seguimiento de su desarrollo y de la evaluación de sus resultados.



La Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa nombrará las comisiones de evaluación necesarias para llevar a cabo el proceso de evaluación de las diferentes unidades de competencia para las que se convoca el procedimiento de evaluación y acreditación.

2. Composición de las comisiones de evaluación.

a) La comisión de evaluación estará constituida por lo menos por cinco miembros, de los que uno debe ocupar la presidencia, otro desempeñará el cargo de secretario o secretaria, y los tres restantes serán vocales. Todos estos miembros tendrán que disponer de la habilitación como evaluadores o evaluadoras otorgada por la Administración educativa o laboral, para participar en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de la competencia profesional.

b) Se garantizará la presencia de evaluadores y evaluadoras tanto del sector formativo como del productivo. Excepcionalmente, se podrán designar comisiones de evaluación en que falte alguno de los sectores, si eso impidiera la realización de la fase de evaluación.

c) La comisión de evaluación podrá proponer la incorporación de profesionales cualificados en calidad de expertos, con voz y sin voto, que serán nombrados por la Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

d) La presidencia recaerá en un empleado público de la Administración y deberá tener una experiencia laboral o docente en el ámbito profesional específico de, por lo menos, seis años o haber actuado durante dos años como personal asesor o evaluador en este procedimiento. Será responsable de las actuaciones de la comisión y de la coordinación entre las fases del proceso.

e) La secretaría recaerá en un empleado público de la Administración y se encargará de efectuar la convocatoria de las sesiones por orden de la presidencia, redactar las actas de las sesiones, dar fe de los acuerdos tomados por la comisión de evaluación y cuantas otras funciones sean inherentes a su cargo.

f) Para proteger la imparcialidad y el rigor técnico de la evaluación, las actuaciones de las comisiones de evaluación estarán sujetas a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.



Artículo 17. Requisitos, formación y habilitación

1. La habilitación del personal asesor y/o evaluador se hará atendiendo a criterios de experiencia y formación específica, según los criterios que se establecen a continuación:

a) Tener una experiencia de por lo menos cuatro años en alguno de los siguientes colectivos:

– Profesorado, con atribución docente en la familia profesional correspondiente, perteneciente a los cuerpos de catedráticos, profesorado de enseñanza secundaria o profesorado técnico de formación profesional.

– Formadores o formadoras con especialización en las unidades de competencia que se especifiquen.

– Profesionales expertos en las unidades de competencia que se especifiquen.

b) Superar un curso de formación específica organizado y supervisado por la Administración educativa, tomando como referente los contenidos establecidos en el Real decreto 1224/2009, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral.

2. Las personas habilitadas podrán actuar como personal asesor o evaluador en las comisiones de evaluación, y deberán ser nombradas en cada convocatoria.

3. Las personas designadas como personal asesor no podrán participar como evaluadoras en una misma convocatoria de evaluación y acreditación, y viceversa.

Artículo 18. Instrumentos de apoyo

1. El proceso de evaluación de las competencias profesionales requiere de la utilización de una serie de instrumentos que garanticen su desarrollo con la calidad y el rigor necesarios, como son:

– Un manual de procedimiento, integrado por una guía de la persona candidata, una guía para el asesor o la asesora, y una guía del evaluador o la evaluadora.



– Cuestionarios de autoevaluación, que constituyen uno de los elementos prescriptivos en la fase de asesoramiento. Van a permitir traducir la competencia de la persona candidata a términos de realizaciones y criterios de realización de las unidades o de los ámbitos de competencia que constituyen el referente en este proceso.

– Guía de evidencias, para cada unidad de competencia, donde se especifiquen las fuentes y los métodos de obtención de la evidencia, que va a constituir la directriz en el contraste de competencias. Se considerarán como fuentes de evidencia el trabajo actual de la persona candidata, las simulaciones, sus logros anteriores y las conversaciones profesionales. Se deberán concretar las técnicas de obtención de evidencias y los criterios de evaluación, en cada caso.

– Plan de evaluación, que deberán elaborar las comisiones de evaluación y que permitirá realizar el plan de evaluación individualizado para cada persona.

2. La Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria contextualizará, en su caso, según las características y las necesidades propias de nuestra comunidad autónoma, los documentos básicos elaborados por la Administración general del Estado en colaboración con las comunidades autónomas.

Artículo 19. *Seguimiento del procedimiento*

La evaluación final del procedimiento corresponde al Consejo Gallego de Formación Profesional o, en su caso, a la comisión técnica designada por él, sin perjuicio de los aspectos que sean competencia exclusiva de otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Artículo 20. *Permisos individuales de formación*

Las personas que estén trabajando podrán utilizar los permisos individuales de formación para participar en las fases de asesoramiento y evaluación de este procedimiento, de acuerdo con lo que establece el Ministerio de Trabajo e Inmigración, en desarrollo del artículo 12 del Real decreto 395/2007, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo.

Artículo 21. *Financiación*

Esta convocatoria se financiará con cargo a las aplicaciones presupuestarias de la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria.



Artículo 22. *Tratamiento de datos de carácter personal*

Cualquier tratamiento de datos de carácter personal que se lleve a cabo durante la tramitación del procedimiento respetará lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Disposición final primera. *Desarrollo normativo*

Se autoriza a la Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para adoptar las medidas precisas para la ejecución de esta orden.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 25 de abril de 2013

Jesús Vázquez Abad
Conselleiro de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria





ANEXO I

Relación de unidades de competencia y plazas objeto de acreditación, asociadas a cualificaciones profesionales, certificados de profesionalidad, ciclos de grado medio y superior y familias profesionales

Familia profesional: Administración y Gestión.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-------------------------------|--|--|--------------|---|----------------|---------------------------|--------|
| MADG01 Gestión Administrativa | ADG308_2 Actividades de gestión administrativa | ADGD0308 Actividades de gestión administrativa | UC0233_2 | Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y de la documentación. | 15006778 | CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro | 30 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 30 |
| | | | UC0973_1 | Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia. | 15006778 | CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro | 30 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 30 |
| | | | UC0976_2 | Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial. | 15006778 | CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro | 30 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 30 |
| | | | UC0978_2 | Gestionar el archivo en soporte convencional e informático. | 15006778 | CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro | 30 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 30 |
| | | | UC0979_2 | Realizar las gestiones administrativas de tesorería. | 15006778 | CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro | 30 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 30 |
| | | | UC0980_2 | Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos. | 15006778 | CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro | 30 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 30 |
| | | | UC0981_2 | Realizar registros contables. | 15006778 | CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro | 30 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 30 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---|--|--------------|---|----------------|---------------------------|--------|
| | ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con la clientela | ADGG0208 Actividades administrativas en la relación con la clientela | UC0975_2 | Recibir y procesar las comunicaciones internas y externas. | 15006778 | CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro | 30 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 30 |
| | | | UC0977_2 | Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con la clientela. | 15006778 | CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro | 30 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 30 |

Familia profesional: Agraria.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|---------------------------------|---|---|--------------|--|----------------|---------------|--------|
| MAGA03 Jardinería y Floristería | AGA457_2 Actividades de floristería | AGAJ0110 Actividades de floristería | UC1468_2 | Coordinar y realizar las actividades propias de empresas de floristería. | 36007552 | CIFP A Granxa | 25 |
| | | | UC1469_2 | Realizar composiciones florales. | 36007552 | CIFP A Granxa | 25 |
| | | | UC1470_2 | Realizar composiciones con plantas. | 36007552 | CIFP A Granxa | 25 |
| | | | UC1471_2 | Vender e informar sobre productos y servicios de floristería. | 36007552 | CIFP A Granxa | 25 |
| | AGA460_2 Producción de semillas y plantas en vivero | AGAU0110 Producción de semillas y plantas en vivero | UC1479_2 | Realizar operaciones de propagación de plantas en vivero. | 36007552 | CIFP A Granxa | 25 |
| | | | UC1480_2 | Realizar operaciones de cultivo de plantas y tepes en vivero. | 36007552 | CIFP A Granxa | 25 |



Familia profesional: Edificación y Obra Civil.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|---------------------|---|--------------------------------|--|---|----------------|-------------|--------|
| MEOC01 Construcción | EOC580_2 Cubiertas inclinadas | | UC0869_1 | Elaborar pastas, morteros, adhesivos y hormigones. | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | | | UC0870_1 | Construir faldones para cubiertas. | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | | | UC1360_2 | Controlar a nivel básico riesgos en construcción. | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | | | UC1908_2 | Montar estructura metálica ligera para cubiertas. | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | | | UC1909_2 | Construir tableros y coberturas con chapa conformada, paneles y placas. | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | | | UC1910_2 | Construir la cobertura con teja y pizarra. | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | | | UC1911_2 | Organizar trabajos de cubiertas e impermeabilizaciones. | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | UC1917_2 | | Ejecutar las capas y los elementos del sistema de impermeabilización complementarios de la membrana. | 15024513 | CIFP Someso | 20 | |
| | UC1918_2 | | Impermeabilizar con membranas bituminosas. | 15024513 | CIFP Someso | 20 | |
| | UC1919_2 | | Impermeabilizar con membranas sintéticas. | 15024513 | CIFP Someso | 20 | |
| | EOC582_2 Impermeabilización mediante membranas formadas con láminas | | | | | | |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|---------------------------------|---|---|--------------|---|----------------|---------------|--------|
| SEOC01 Proyectos de Edificación | ENA358_3 Eficiencia energética de edificios | ENAC0108 Eficiencia energética de edificios | UC1195_3 | Colaborar en el proceso de certificación energética de edificios. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | EOC201_3 Representación de proyectos de edificación | EOCO0108 Representación de proyectos de edificación | UC0638_3 | Realizar representaciones de construcción. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | UC0639_3 | Realizar y supervisar desarrollos de proyectos de edificación. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | UC0640_3 | Representar instalaciones de edificios. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | EOC273_3 Control de proyectos y obras de construcción | EOCO0109 Control de proyectos y obras de construcción | UC0874_3 | Realizar el seguimiento de la planificación en construcción. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | UC0875_3 | Procesar el control de costes en construcción. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | UC0876_3 | Gestionar sistemas de documentación de proyectos de construcción. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | EOC274_3 Levantamientos y replanteos | EOCE0109 Levantamientos y replanteos | UC0879_3 | Realizar replanteos de proyectos. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |



Familia profesional: Electricidad y Electrónica.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|---|---|---|--------------|---|----------------|------------------------------|--------|
| MELE01 Instalaciones Eléctricas y Automáticas | ELE043_2 Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios | ELES0108 Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios | UC0120_2 | Montar y mantener instalaciones de captación de señales de radiodifusión sonora y televisión en edificios o conjuntos de edificaciones (antenas y vía cable). | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | UC0121_2 | Montar y mantener instalaciones de acceso al servicio de telefonía disponible al público e instalaciones de control de acceso (telefonía interior y videoportería). | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | ELE257_2 Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión | ELEE0109 Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión | UC0820_2 | Montar y mantener instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios destinados principalmente a viviendas. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|---|----------------|------------------------------|--------|
| | | | UC0821_2 | Montar y mantener instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios comerciales, de oficinas y de una o de varias industrias. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | UC0822_2 | Montar y mantener instalaciones de automatismos en el entorno de viviendas y pequeña industria. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | UC0823_2 | Montar y mantener redes eléctricas aéreas de baja tensión. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas | | |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|---|---|----------------|---|----------|--------------------------|----|
| | | | UC0824_2 | Montar y mantener redes eléctricas subterráneas de baja tensión. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 | | |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 | | |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 | | |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 | | |
| | | | UC0825_2 | Montar y mantener máquinas eléctricas. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 | | |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 | | |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 | | |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 | | |
| | | | ENA261_2 Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas | ENAE0108 Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas | UC0836_2 | Montar instalaciones solares fotovoltaicas. | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | | | UC0837_2 | Mantener instalaciones solares fotovoltaicas. | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|--|--|--|--------------|---|----------------|------------------|--------|
| MELE02 Instalaciones de Telecomunicaciones | ELE043_2 Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios | ELES0108 Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios | UC0120_2 | Montar y mantener instalaciones de captación de señales de radiodifusión sonora y televisión en edificios o conjuntos de edificaciones (antenas y vía cable). | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | UC0121_2 | Montar y mantener instalaciones de acceso al servicio de telefonía disponible al público e instalaciones de control de acceso (telefonía interior y videoportería). | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | ELE188_2 Montaje y mantenimiento de instalaciones de megafonía, sonorización de locales y circuito cerrado de televisión | ELES0109 Montaje y mantenimiento de instalaciones de megafonía, sonorización de locales y circuito cerrado de televisión | UC0597_2 | Montar y mantener instalaciones de megafonía y sonorización de locales. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | UC0598_2 | Montar y mantener instalaciones de circuito cerrado de televisión. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | ELE189_2 Montaje y mantenimiento de sistemas de telefonía e infraestructuras de redes locales de datos | ELES0209 Montaje y mantenimiento de sistemas de telefonía e infraestructuras de redes locales de datos | UC0599_2 | Montar y mantener sistemas de telefonía con centrales de baja capacidad. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | UC0600_2 | Montar y mantener infraestructuras de redes locales de datos. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |



Familia profesional: Energía y Agua.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|--|---|---|--------------|---|----------------|---------------------------|--------|
| SENA01 Eficiencia Enerxética e Enerxía Solar Térmica | ENA358_3 Eficiencia energética de edificios | ENAC0108 Eficiencia energética de edificios | UC0842_3 | Determinar la viabilidad de proyectos de instalaciones solares. | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | UC1194_3 | Evaluar la eficiencia energética de las instalaciones de edificios. | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | UC1195_3 | Colaborar en el proceso de certificación energética de edificios. | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | UC1196_3 | Gestionar el uso eficiente del agua en edificación. | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | UC1197_3 | Promover el uso eficiente de la energía. | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |

Familia profesional: Fabricación Mecánica.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-------------------|--|--|--------------|--|----------------|-------------|--------|
| MFME01 Mecanizado | FME032_2 Mecanizado por arranque de viruta | FMEH0109 Mecanizado por arranque de viruta | UC0089_2 | Determinar los procesos de mecanizado por arranque de viruta. | 15024513 | CIFP Someso | 25 |
| | | | UC0090_2 | Preparar máquinas y sistemas para proceder al mecanizado por arranque de viruta. | 15024513 | CIFP Someso | 25 |
| | | | UC0091_2 | Mecanizar los productos por arranque de viruta. | 15024513 | CIFP Someso | 25 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-------------------------------|---------------------------|--|--------------|--|----------------|------------------------------|--------|
| MFME02 Soldadura y Calderería | FME035_2 Soldadura | FMEC0110 Soldadura con electrodo revestido y TIG | UC0099_2 | Realizar soldaduras con arco eléctrico con electrodo revestido. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 25 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 25 |
| | | | | | 15024513 | CIFP Someso | 25 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | UC0100_2 | Realizar soldaduras con arco bajo gas protector con electrodo no consumible (TIG). | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 25 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 25 |
| | | | | | 15024513 | CIFP Someso | 25 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | FMEC0210 Soldadura oxigás y soldadura MIG/MAG | UC0098_2 | Realizar soldaduras y proyecciones térmicas por oxigás. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 25 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 25 |
| | | | | | 15024513 | CIFP Someso | 25 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |





| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas | |
|-----------------|---|---|--------------|---|---|------------------------------|------------------------------|----|
| | | | UC0101_2 | Realizar soldaduras con arco bajo gas protector con electrodo consumible (MIG, MAG) y proyecciones térmicas con arco. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 25 | |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 25 | |
| | | | | | 15024513 | CIFP Someso | 25 | |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 | |
| | FME350_2 Calderaría, carpintería e montaxe de construcións metálicas | | | UC1139_2 | Trazar y cortar chapas y perfiles. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 25 |
| | | | | UC1140_2 | Mecanizar y conformar chapas y perfiles. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 25 |
| | | | | UC1141_2 | Montar e instalar elementos y estructuras de construcciones y carpintería metálica. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 25 |
| | FME351_2 Fabricación e montaxe de instalaciónes de tubería industrial | FMEC0108 Fabricación e montaxe de instalaciónes de tubería industrial | | UC1142_2 | Trazar y mecanizar tuberías. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 25 |
| | | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 25 |
| | | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | | UC1143_2 | Conformar y armar tuberías. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 25 |
| | | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 25 |
| 36014568 | | | | | | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 | |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------|------------------------------|--------|
| | | | UC1144_2 | Montar instalaciones de tuberías. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 25 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 25 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |

Familia profesional: Hostelería y Turismo.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|--|----------------|-----------------------|--------|
| MHOT01 Cocina y Gastronomía | HOT093_2 Cocina | HOTR0408 Cocina | UC0259_2 | Definir ofertas gastronómicas sencillas, realizar el aprovisionamiento y controlar consumos. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |
| | | | UC0260_2 | Preelaborar y conservar toda clase de alimentos. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|--|----------------|-----------------------|--------|
| | | | UC0261_2 | Preparar elaboraciones básicas de múltiples aplicaciones y platos elementales. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |
| | | | UC0262_2 | Preparar y presentar los platos más significativos de las cocinas regionales de España y de la cocina internacional. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |
| | HOT223_2 Repostería | HOTR0509 Repostería | UC0306_2 | Realizar y/o controlar las operaciones de elaboración de masas, pastas y productos básicos de múltiples aplicaciones para pastelería y repostería. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |





| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|--|----------------|-----------------------|--------|
| | | | UC0709_2 | Definir ofertas sencillas de repostería, realizar el aprovisionamiento interno y controlar consumos. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |
| | | | UC0710_2 | Elaborar y presentar productos hechos a base de masas y pastas, postres de cocina y helados. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |
| | | | UC0711_2 | Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------|--|----------------|---|----------|-----------------------|----|
| MHOT02 Servicios en Restauración | HOT093_2 Cocina | HOTR0408 Cocina | UC0259_2 | Definir ofertas gastronómicas sencillas, realizar el aprovisionamiento y controlar consumos. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 | | |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 | | |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 | | |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 | | |
| | HOT327_2 Servicios de bar y cafetería | HOTR0508 Servicios de bar y cafetería | UC1046_2 | Desarrollar los procesos de servicio de alimentos y bebidas en barra y en mesa. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 | | |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 | | |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 | | |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 | | |
| | | | | | UC1047_2 | Asesorar sobre bebidas distintas a vinos, prepararlas y presentarlas. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |





| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------|---|----------------|-----------------------|--------|
| | | | UC1049_2 | Preparar y exponer elaboraciones sencillas propias de la oferta de bar-cafetería. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |
| | | | UC1050_2 | Gestionar el bar-cafetería. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |
| | HOT328_2 Servicios de restaurante | HOTR0608 Servicios de restaurante | UC0711_2 | Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|--|----------------|-----------------------|--------|
| | | | UC1048_2 | Servir vinos y prestar información básica sobre los mismos. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |
| | | | UC1051_2 | Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario básico, en servicios de restauración. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |
| | | | UC1052_2 | Desarrollar los procesos de servicio de alimentos y bebidas en sala. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |





| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|---|---------------------------|------------------------------------|--------------|---|----------------|-----------------------|--------|
| | | | UC1053_2 | Elaborar y acabar platos a la vista de la clientela. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |
| | | | UC1054_2 | Disponer de todo tipo de especialidades en restauración. | 15016000 | CIFP Compostela | 15 |
| | | | | | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | 15 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 15 |
| | | | | | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | 15 |
| SHOT01 Gestión de Alojamientos Turísticos | HOT094_3 Recepción | HOTA0308 Recepción en alojamientos | UC0263_3 | Ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales y reservas. | 15016000 | CIFP Compostela | 20 |
| | | | UC0264_3 | Realizar las actividades propias de la recepción. | 15016000 | CIFP Compostela | 20 |
| | | | UC0265_3 | Gestionar departamentos del área de alojamiento. | 15016000 | CIFP Compostela | 20 |
| | | | UC1057_2 | Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario básico, en las actividades turísticas. | 15016000 | CIFP Compostela | 20 |





| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|--|--|--|--------------|--|----------------|-----------------|--------|
| | HOT333_3 Gestión de pisos y limpieza en alojamientos | HOTA0208 Gestión de pisos y limpieza en alojamientos | UC1067_3 | Definir y organizar los procesos del departamento de pisos y prestarle atención a la clientela. | 15016000 | CIFP Compostela | 20 |
| | | | UC1068_3 | Supervisar los procesos del departamento de pisos. | 15016000 | CIFP Compostela | 20 |
| SHOT03 Guía, Información y Asistencia Turísticas | HOT335_3 Guía de turistas y visitantes | | UC1069_3 | Interpretar el patrimonio y los bienes de interés cultural del ámbito de actuación a turistas y visitantes. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | UC1070_3 | Interpretar espacios naturales y otros bienes de interés natural del ámbito de actuación a turistas y visitantes. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | UC1071_3 | Prestar servicios de acompañamiento y asistencia a turistas y visitantes y diseñar itinerarios turísticos. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | UC1072_3 | Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | UC1073_3 | Comunicarse en una lengua extranjera distinta del inglés, con un nivel de usuario competente, en los servicios turísticos de guía y animación. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---|---|--------------|---|----------------|---------------|--------|
| | HOT336_3 Promoción turística local e información al visitante | HOTI0108 Promoción turística local e información al visitante | UC0268_3 | Gestionar unidades de información y distribución turísticas. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | UC1074_3 | Gestionar información turística. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | | | UC1075_3 | Crear, promover y gestionar servicios y productos turísticos locales. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |
| | HOT330_3 Creación y gestión de viajes combinados y eventos | HOTG0108 Creación y gestión de viajes combinados y eventos | UC1056_3 | Gestionar eventos. | 32015050 | CIFP A Farixa | 20 |

Familia profesional: Imagen Personal.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|--|----------------|-------------|--------|
| MIMP02 Peluquería y Cosmética Capilar | IMP119_2 Peluquería | IMPQ0208 Peluquería | UC0058_1 | Preparar los equipos y lavar y acondicionar el cabello y el cuero cabelludo. | 15024513 | CIFP Someso | 25 |
| | | | UC0347_2 | Realizar el análisis capilar, para diseñar protocolos de trabajos técnicos y aplicar cuidados capilares estéticos. | 15024513 | CIFP Someso | 25 |
| | | | UC0348_2 | Realizar cambios de color totales o parciales en el cabello. | 15024513 | CIFP Someso | 25 |
| | | | UC0349_2 | Modificar la forma del cabello temporalmente, peinarlo y/o recogerlo. | 15024513 | CIFP Someso | 25 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---|---|--------------|--|----------------|-------------|--------|
| | | | UC0350_2 | Realizar cambios de forma permanente en el cabello. | 15024513 | CIFP Someso | 25 |
| | | | UC0351_2 | Cortar el cabello y realizar el arreglo y el rasurado de barba y bigote. | 15024513 | CIFP Someso | 25 |
| | | | UC0352_2 | Asesorar y vender productos y servicios para la imagen personal. | 15024513 | CIFP Someso | 25 |
| | IMP121_2 Cuidados estéticos de manos y pies | IMPP0108 Cuidados estéticos de manos y pies | UC0356_2 | Atender a la clientela del servicio estético de manos y pies en condiciones de seguridad, higiene y salud. | 15024513 | CIFP Someso | 25 |

Familia profesional: Instalación y Mantenimiento.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|--|--|--|--------------|---|----------------|---------------------------|--------|
| MIMA01 Instalaciones Frigoríficas y de Climatización | IMA040_2 Montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas | IMAR0108 Montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas | UC0114_2 | Montar instalaciones de refrigeración comercial e industrial. | 15014556 | CIFP Coroso | 30 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 30 |
| | | | UC0115_2 | Mantener instalaciones de refrigeración comercial e industrial. | 15014556 | CIFP Coroso | 30 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 30 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|--|---|---|--------------|---|----------------|---------------------------|--------|
| | IMA369_2 Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación-extracción | IMAR0208 Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación-extracción | UC1158_2 | Montar instalaciones de climatización y ventilación-extracción. | 15014556 | CIFP Coroso | 30 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 30 |
| | | | UC1159_2 | Mantener instalaciones de climatización y ventilación-extracción. | 15014556 | CIFP Coroso | 30 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 30 |
| MIMAM02 Instalaciones de Producción de Calor | IMA368_2 Montaje y mantenimiento de instalaciones caloríficas | | UC1156_2 | Montar instalaciones caloríficas. | 15014556 | CIFP Coroso | 30 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 30 |
| | | | UC1157_2 | Mantener instalaciones caloríficas. | 15014556 | CIFP Coroso | 30 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 30 |

Familia profesional: Madera, Mueble y Corcho.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------------------|---|---|--------------|---|----------------|-------------|--------|
| MMAM01 Carpintería y Mueble | MAM058_2 Mecanización de madera y derivados | MAMR0308 Mecanizado de madera y derivados | UC0160_2 | Preparar máquinas y equipos de taller. | 15024513 | CIFP Someso | 40 |
| | | | UC0161_2 | Preparar máquinas y equipos de taller industrializados. | 15024513 | CIFP Someso | 40 |
| | | | UC0162_1 | Mecanizar madera y derivados. | 15024513 | CIFP Someso | 40 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|--|--|--|--|---|---------------------------|---------------------------|--------|
| | MAM060_2 Acabado de carpintería y mueble | MAMR0208 Acabado de carpintería y mueble | UC0166_2 | Preparar el soporte y poner a punto los productos y los equipos para la aplicación del acabado. | 15024513 | CIFP Someso | 40 |
| | | | UC0168_2 | Realizar el tintado y acabados especiales y decorativos. | 15024513 | CIFP Someso | 40 |
| MMAM02 Instalación y Amueblamiento | MAM059_2 Instalación de muebles | MAMR0408 Instalación de muebles | UC0163_2 | Planificar la instalación y el abastecimiento de materiales, máquinas y herramientas. | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 25 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | UC0164_2 | Componer y fijar el mobiliario y realizar las instalaciones complementarias. | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 25 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | UC0165_2 | Comprobar el funcionamiento y realizar las operaciones de ajuste y acabado. | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 25 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| MAM277_2 Instalación de elementos de carpintería | MAMS0108 Instalación de elementos de carpintería | UC0883_2 | Tomar datos y efectuar cálculos para la instalación de elementos de carpintería. | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 25 | |
| | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 | |
| | | | UC0884_2 | Efectuar instalaciones de puertas y ventanas de madera. | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 25 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|---|----------------|---------------------------|--------|
| | | | UC0885_2 | Efectuar instalaciones de revestimientos de madera y similares. | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 25 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | UC0886_2 | Efectuar instalaciones de estructuras de madera. | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 25 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |

Familia profesional: Química.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|--|--|--|--------------|---|----------------|------------------------------|--------|
| SQUI01 Laboratorio de Análisis y de Control de Calidad | QUI020_3 Ensayos microbiológicos y biotecnológicos | QUIA0208 Ensayos microbiológicos y biotecnológicos | UC0054_3 | Realizar ensayos microbiológicos e informar de los resultados. | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 30 |
| | | | UC0055_3 | Realizar ensayos biotecnológicos e informar de los resultados. | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 30 |
| | QUI117_3 Análisis químico | QUIL0108 Análisis químico | UC0052_3 | Organizar y gestionar la actividad del laboratorio aplicando los procedimientos y las normas específicas. | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 30 |
| | | | UC0053_3 | Organizar el plan de muestreo y realizar la toma de muestras. | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 30 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|--|----------------|------------------------------|--------|
| | | | UC0341_3 | Realizar análisis por métodos químicos, evaluar sus resultados e informar de los mismos. | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 30 |
| | | | UC0342_3 | Aplicar técnicas instrumentales para el análisis químico, evaluar sus resultados e informar de los mismos. | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 30 |

Familia profesional: Sanidad.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------|--|----------------|-----------------------------|--------|
| MSAN01 Emergencias Sanitarias | SAN025_2 Transporte sanitario | SANT0208 Transporte sanitario | UC0069_1 | Mantener preventivamente el vehículo sanitario y controlar su dotación material. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 40 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 40 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 40 |
| | | | UC0070_2 | Prestarle al paciente soporte vital básico y apoyo al soporte vital avanzado. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 40 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 40 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 40 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas | | |
|-----------------|--|--|--------------|--|----------------|--|----------|-----------------------------|----|
| | | | UC0071_2 | Trasladar al paciente al centro sanitario útil. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 40 | | |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 40 | | |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 40 | | |
| | | | UC0072_2 | Aplicar técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 40 | | |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 40 | | |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 40 | | |
| | SAN122_2 Atención sanitaria a múltiples víctimas y catástrofes | SANT0108 Atención sanitaria a múltiples víctimas y catástrofes | UC0360_2 | Colaborar en la organización y en el desarrollo de la logística sanitaria en escenarios con múltiples víctimas y catástrofes, asegurando el abastecimiento y la gestión de recursos y apoyando las labores de coordinación en situaciones de crisis. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 40 | | |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 40 | | |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 40 | | |
| | | | | | UC0361_2 | Prestar atención sanitaria inicial a múltiples víctimas. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 40 |
| | | | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 40 |
| | | | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 40 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------|---|----------------|-----------------------------|--------|
| | | | UC0362_2 | Colaborar en la preparación y en la ejecución de planes de emergencias y de dispositivos de riesgo previsible. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 40 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 40 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 40 |
| MSAN02 Farmacia y Parafarmacia | SAN123_2 Farmacia Parafarmacia | | UC0363_2 | Controlar los productos y los materiales, la facturación y la documentación en establecimientos y servicios de farmacia. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 40 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 40 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 40 |
| | | | UC0364_2 | Asistir en la dispensación de productos farmacéuticos, informando a las personas usuarias sobre su utilización y determinando parámetros somatométricos sencillos, bajo la supervisión de personal facultativo. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 40 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 40 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 40 |
| | | | UC0365_2 | Asistir en la dispensación de productos sanitarios y parafarmacéuticos, informando a las personas usuarias sobre su utilización, bajo la supervisión de personal facultativo. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 40 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 40 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 40 |





| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|--|----------------|-----------------------------|--------|
| | | | UC0366_2 | Asistir en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos, bajo la supervisión de personal facultativo. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 40 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 40 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 40 |
| | | | UC0367_2 | Asistir en la realización de análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión de personal facultativo. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 40 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 40 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 40 |
| | | | UC0368_2 | Colaborar en la promoción y en la protección de la salud, en la prevención de enfermedades y en la educación sanitaria, bajo la supervisión de personal facultativo. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 40 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 40 |
| | | | | | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | 40 |



Familia profesional: Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|--|---|---|--------------|--|----------------|-----------------------------|--------|
| MSSC01 Atención a Personas en Situación de Dependencia | SSC089_2 Atención sociosanitaria a personas en el domicilio | SSCS0108 Atención sociosanitaria a personas en el domicilio | UC0249_2 | Desarrollar intervenciones de atención física domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención sociosanitaria. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 20 |
| | | | UC0250_2 | Desarrollar intervenciones de atención psicosocial domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención sociosanitaria. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 20 |
| | | | UC0251_2 | Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión y el funcionamiento de la unidad convivencial. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 20 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|--|--|--------------|---|----------------|-----------------------------|--------|
| | SSC320_2 Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales | SSCS0208 Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales | UC1016_2 | Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 20 |
| | | | UC1017_2 | Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 20 |
| | | | UC1018_2 | Desarrollar intervenciones de atención sociosanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 20 |
| | | | UC1019_2 | Desarrollar intervenciones de atención psicosocial dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 20 |





| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|---------------------------|--|--|--------------|--|----------------|-----------------------------|--------|
| | SSC443_2 Gestión de llamadas de teleasistencia | SSCG0111 Gestión de llamadas de teleasistencia | UC1423_2 | Atender y gestionar las llamadas entrantes del servicio de teleasistencia. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 20 |
| | | | UC1424_2 | Emitir y gestionar las llamadas salientes del servicio de teleasistencia. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 20 |
| | | | UC1425_2 | Manejar las herramientas, las técnicas y las habilidades para prestar el servicio de teleasistencia. | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | 20 |
| | | | | | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | 20 |
| | | | | | 32016765 | CIFP Portovello | 20 |
| SSSC01 Educación Infantil | SSC322_3 Educación infantil | | UC1027_3 | Establecer y mantener relaciones fluidas con la comunidad educativa y coordinarse con las familias, con el equipo educativo y con otros profesionales. | 15016000 | CIFP Compostela | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |





| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|---|----------------|------------------|--------|
| | | | UC1028_3 | Programar, organizar, realizar y evaluar procesos de intervención educativa de centro y de grupo de niños y niñas de cero a tres años. | 15016000 | CIFP Compostela | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | UC1029_3 | Desarrollar programas de adquisición y entrenamiento en hábitos de autonomía y salud, y programas de intervención en situaciones de riesgo. | 15016000 | CIFP Compostela | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | UC1030_3 | Promover y poner en práctica situaciones de juego como eje de la actividad y del desarrollo infantil. | 15016000 | CIFP Compostela | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | UC1031_3 | Desarrollar los recursos expresivos y comunicativos del niño y la niña como medio de crecimiento personal y social. | 15016000 | CIFP Compostela | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | UC1032_3 | Desarrollar acciones para favorecer la exploración del entorno a través del contacto con los objetos, y las relaciones del niño o la niña con sus iguales y con las personas adultas. | 15016000 | CIFP Compostela | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | UC1033_3 | Definir, secuenciar y evaluar aprendizajes, interpretados en el contexto del desarrollo infantil de cero a seis años. | 15016000 | CIFP Compostela | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |





Familia profesional: Transporte y Mantenimiento de Vehículos.

| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-------------------|--|--|--------------|---|----------------|---------------------------|--------|
| MTMV01 Carrocería | TMV044_2 Pintura de vehículos | TMVL0509 Pintura de vehículos | UC0122_2 | Realizar la preparación, protección e igualación de superficies de vehículos. | 15014556 | CIFP Coroso | 25 |
| | | | | | 15024513 | CIFP Someso | 25 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | UC0123_2 | Efectuar el embellecimiento de superficies. | 15014556 | CIFP Coroso | 25 |
| | | | | | 15024513 | CIFP Someso | 25 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | TMV045_2 Mantenimiento de estructuras de carrocerías de vehículos | TMVL0309 Mantenimiento de estructuras de carrocerías de vehículos | UC0124_2 | Sustituir elementos fijos del vehículo total o parcialmente. | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | UC0125_2 | Reparar la estructura del vehículo. | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | UC0126_2 | Realizar la conformación de elementos metálicos y reformas de importancia. | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | TMV046_2 Mantenimiento de elementos no estructurales de carrocerías de vehículos | TMVL0209 Mantenimiento de elementos no estructurales de carrocerías de vehículos | UC0127_2 | Sustituir y/o reparar elementos amovibles de un vehículo. | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | UC0128_2 | Realizar la reparación de elementos metálicos y sintéticos. | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |
| | | | UC0129_2 | Sustituir y/o reparar elementos fijos no estructurales del vehículo total o parcialmente. | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 25 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|--|---|---|--------------|---|----------------|------------------------------|--------|
| MTMV02 Electromecánica de Vehículos Automóviles | TMV047_2 Mantenimiento de sistemas de transmisión de fuerza y trenes de rodaje de vehículos automóviles | TMVG0309 Mantenimiento de sistemas de transmisión de fuerza y trenes de rodaje de vehículos automóviles | UC0130_2 | Mantener los sistemas hidráulicos y neumáticos, dirección y suspensión. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 |
| | | | | | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | | | | | 27020793 | CIFP Porta da Auga | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 20 |
| | | | UC0131_2 | Mantener los sistemas de transmisión y frenos. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 |
| | | | | | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | | | | | 27020793 | CIFP Porta da Auga | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 20 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|--|--|--------------|---|----------------|------------------------------|--------|
| | TMV048_2 Mantenimiento del motor y sus sistemas auxiliares | TMVG0409 Mantenimiento del motor y sus sistemas auxiliares | UC0132_2 | Mantener el motor térmico. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 |
| | | | | | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | | | | | 27020793 | CIFP Porta da Auga | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 20 |
| | | | UC0133_2 | Mantener los sistemas auxiliares del motor térmico. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 |
| | | | | | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | | | | | 27020793 | CIFP Porta da Auga | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 20 |





| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---|---|--------------|--|----------------|------------------------------|--------|
| | TMV197_2 Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de vehículos | TMVG0209 Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de vehículos | UC0626_2 | Mantener los sistemas de carga y arranque de vehículos. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 |
| | | | | | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | | | | | 27020793 | CIFP Porta da Auga | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 20 |
| | | | UC0627_2 | Mantener los circuitos eléctricos auxiliares de vehículos. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 |
| | | | | | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | | | | | 27020793 | CIFP Porta da Auga | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 20 |



| Ciclo formativo | Cualificación profesional | Certificado de profesionalidad | Código de UC | Unidad de competencia | Código de sede | Sede | Plazas |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|--|----------------|------------------------------|--------|
| | | | UC0628_2 | Mantener los sistemas de seguridad y confortabilidad de vehículos. | 15006754 | CIFP Ferrolterra | 20 |
| | | | | | 15014556 | CIFP Coroso | 20 |
| | | | | | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | 20 |
| | | | | | 15024513 | CIFP Someso | 20 |
| | | | | | 27020793 | CIFP Porta da Auga | 20 |
| | | | | | 36014489 | CIFP A Xunqueira | 20 |
| | | | | | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | 20 |



ANEXO II

Relación de centros donde se va a desarrollar el proceso de reconocimiento, evaluación y acreditación de la competencia profesional

| Provincia | Código de sede | Sede | Dirección | Teléfono |
|------------|----------------|------------------------------|---|-----------|
| A Coruña | 15006754 | CIFP Ferrolterra | Avenida Ramón y Cajal, s/n, 15403 Ferrol | 981333107 |
| | 15006778 | CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro | Avenida Castelao, 64, (Caranza) 15406 Ferrol | 981321565 |
| | 15014556 | CIFP Coroso | Avenida da Coruña, 174C, 15960 Ribeira (Santa Uxía) | 981870361 |
| | 15015767 | CIFP Politécnico de Santiago | Calle Rosalía de Castro, 133, 15706 Santiago de Compostela | 981522062 |
| | 15016000 | CIFP Compostela | Lamas de Abade, s/n, 15702 Santiago de Compostela | 981523140 |
| | 15022607 | CIFP Ánxel Casal-Monte Alto | Paseo Marítimo, 47, 15002 A Coruña | 981210112 |
| | 15024513 | CIFP Someso | Calle Someso, 6, 15008 A Coruña | 981282200 |
| | 15027897 | CIFP Paseo das Pontes | Calle San Pedro de Mezonzo, 4, 15004 A Coruña | 981160196 |
| Lugo | 27006516 | CIFP Politécnico de Lugo | Calle Armando Durán, 3, 27002 Lugo | 982220328 |
| | 27020793 | CIFP Porta da Auga | Avenida Luarca, 27700 Ribadeo (Santa María) | 982128894 |
| Ourense | 32015050 | CIFP A Farixa | Calle Finca Farixa, s/n, (Mariñamansa) 32005 Ourense | 988236552 |
| | 32016765 | CIFP Portovello | Calle Luís Trabazos (As Lagoas) 1 32004 Ourense | 988232649 |
| Pontevedra | 36007552 | CIFP A Granxa | Calle Areas, s/n (apdo. 7) 36860 Pontearreas (San Miguel) | 986640068 |
| | 36013448 | CIFP Manuel Antonio | Avenida de Madrid, s/n (apdo. 3138) 36214 Vigo | 986273800 |
| | 36014489 | CIFP A Xunqueira | Calle Rafael Areses, s/n, 36155 Pontevedra | 986873003 |
| | 36014568 | CIFP Valentín Paz Andrade | Carretera vieja de Madrid, 160, 36214 Vigo | 986270904 |
| | 36020064 | CIFP Carlos Oroza | Avenida Montecelo, 16, 36161 Pontevedra | 986847002 |



| | | |
|--|---|-------------------------------|
| PROCEDIMIENTO INSCRIPCIÓN EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES | CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO ED517B | DOCUMENTO SOLICITUD |
|--|---|-------------------------------|

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF/NIE/PASAPORTE

SEXO HOMBRE MUJER FECHA DE NACIMIENTO NACIONALIDAD

DIRECCIÓN LOCALIDAD

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA AYUNTAMIENTO

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

Y, en su representación,

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (no es necesaria si coincide con la anterior)

DIRECCIÓN LOCALIDAD

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA AYUNTAMIENTO

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

EXPONE:
Que reúne las condiciones personales establecidas en el artículo 11 del Real decreto 1224/2009, por el que se establece el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de vías no formales de formación (BOE de 25 de agosto de 2009).

Poseer nacionalidad española o estar en posesión del certificado de registro de ciudadanía comunitaria o tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión Europea, o autorización de residencia o de residencia y trabajo en vigor en España.

Tener 20 años o cumplirlos en el año en el que se produzca la convocatoria para UC correspondiente a las cualificaciones de nivel II o III, o 18 años para cualificaciones de nivel I.

Acreditar una experiencia laboral efectiva de al menos tres años, con un mínimo de 2000 horas trabajadas, o 300 horas de formación, en los últimos diez años en ambos casos, relacionada con las competencias profesionales que se pretenden acreditar para unidades de competencias profesionales de nivel II y III, y por lo menos de dos años con un mínimo de 1.200 horas trabajadas o 200 horas de formación, para cualificaciones de nivel I.

Autorizo a la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria, de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y con la Orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, de 7 de julio de 2009, que lo desarrolla, para la consulta de mis datos de identidad en el Sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

SÍ NO

SOLICITA:

Ser admitido en el proceso de acreditación de competencias profesionales en las unidades siguientes (anexo I de la orden de convocatoria):

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Para las personas que participaron en la convocatoria realizada en el marco de la Orden de 29 de diciembre de 2011 (DOG de 9 de enero de 2012): Solicita mantener la puntuación alcanzada en los términos establecidos en el artículo 8.2. SÍ NO

CVE-DOG: 21oukr16-ava7-6xk0-t4r4-3p8a9xuyivf6



ANEXO III
(continuación)**DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA (el solicitante es el responsable de su autenticidad):****Para todos las personas solicitantes:**

- Documento de identidad o pasaporte o, en el caso de personas extranjeras, el NIE, en el caso de no autorizar la consulta de los datos de identidad en el Sistema de verificación de datos de identidad.
- Autorización de residencia o de residencia y trabajo en vigor en España.
- Currículum vitae europeo en formato oficial.
- Declaración jurada, según el modelo IV, de no estar en posesión o en vías de obtener las unidades de competencia en las que soliciten su inscripción, ya sea por estar matriculado actualmente en las enseñanzas de formación profesional inicial (ordinario o modular), o realizando un curso de formación para el empleo o por estar participando simultáneamente en otro procedimiento de acreditación de competencias profesionales.

Solicitantes que reúnan los requisitos por la experiencia profesional:

En el caso de trabajadores y trabajadoras asalariados.

- Original o copia sellada del certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad laboral en la que se tenga afiliación, en donde consten la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.
- Original o copia sellada del contrato de trabajo o certificado de la empresa en la que se adquiriera la experiencia laboral, en que se refleje específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, la categoría laboral (grupo de cotización), la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se realizó dicha actividad (según el modelo de anexo VI).

Solicitantes que adquieran las competencias como trabajadores o trabajadoras autónomos o por cuenta propia:

- Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.
- Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se realizó según el modelo del anexo VI.

Solicitantes que adquirieron las competencias como trabajadores o trabajadoras voluntarios o becarios:

- Certificación de la organización en la que consten las actividades y funciones realizadas y el número total de horas según el modelo del anexo VI.

Solicitantes que accedan por la vía de formación:

- Copia cotejada que acredite la formación con las unidades de competencia que pretende acreditar, en la que consten los contenidos y las horas de formación y el organismo que la acredita.
- Otra documentación. (Tipo o denominación de los documentos de carácter laboral y/o formativo que sirvan como prueba potencial de la competencia que se pretende demostrar).

Personas con discapacidad:Certificado acreditativo de discapacidad (solo en el caso de no tener que ser emitido por la Xunta de Galicia): SÍ NOSolicita algún tipo de adaptación: SÍ NOTipo de adaptación solicitada: Solicita exención de tasas para las fases de asesoramiento y evaluación: SÍ NO Porcentaje: %

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, se informa de que los datos personales recogidos en esta solicitud serán incorporados a un fichero para su tratamiento con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley mediante un escrito dirigido a este centro directivo como responsable del fichero.

LEGISLACIÓN APLICABLE

Real decreto 1224/2009, de 17 de julio (BOE de 25 de agosto), de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral. Orden de 25 de abril de 2013 por la que se convoa el proceso de acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral, en la Comunidad Autónoma de Galicia, en determinadas unidades de competencia del Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, de distintas familias profesionales.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

UNIÓN EUROPEA

Dirección del CIFP 

ANEXO IV

Modelo de declaración responsable

| | |
|--|--|
| PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE ADMISIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL | DOCUMENTO DECLARACIÓN RESPONSABLE |
|--|--|

| | | | | | |
|--|---|-----------|---------------------|--------------|------------|
| DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE | | | | | |
| Primer apellido | | | Segundo apellido | | |
| Nombre | H | M | Fecha de nacimiento | Nacionalidad | |
| | | | | | |
| DNI/NIF/NIE/PASAPORTE | | Municipio | | Provincia | |
| | | | | | |
| Dirección | | | Teléfono 1 | | Teléfono 2 |
| | | | | | |

EXPONE QUE:

Presentó solicitud para participar en el procedimiento de evaluación y acreditación de la competencia profesional en las siguientes unidades de competencia:

CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que no está matriculado en un curso de formación profesional inicial (ordinario o modular) o realizando formación profesional para el empleo, conducente a la acreditación de las unidades de competencia en que solicita su inscripción.
 Que no posee un título de formación profesional o un certificado de profesionalidad que contenga la o las unidades de competencia que solicita, ni sus equivalentes o la acreditación parcial de la/las unidades de competencia que solicita.
 Que no está inscrito en otro procedimiento de reconocimiento de la experiencia profesional, o en pruebas libres para la obtención del título de formación profesional, llevado a cabo por cualquier Administración u organismo público, conducente a la acreditación de las mismas unidades de competencia.

Y para que así conste, firma la presente declaración en el lugar y en la fecha que se indican.

(Firma de la persona solicitante o de su representante)

-----, ----- de ----- de 201...

CVE-DOG: 2toukr16-ava7-6xk0-t4r4-3p8a9xuyivf6



ANEXO V

Criterios de baremo de solicitudes cuando existan más personas candidatas que plazas

Tendrán prioridad las personas que cumplan los requisitos de acceso por la vía de experiencia profesional. Para su selección se aplicará el baremo siguiente:

| Por experiencia laboral | Año | Mes |
|---|-------------------|------------------|
| Por cada año o mes trabajado en actividades directamente relacionadas con la competencia de la unidad de competencia de la que solicita el reconocimiento | 12 puntos por año | Un punto por mes |

Criterios para la selección de las personas que accedan por la vía de formación:

| Por formación | | |
|--|----------|------------|
| Por formación relacionada directamente con la unidad de competencia de la que solicite su evaluación | 10 horas | 0,1 puntos |

En caso de empate entre personas se establecerán como criterios de prioridad, en primer lugar, la formación alegada para el caso de cumplir requisitos por la experiencia laboral o la experiencia profesional alegada en el caso de cumplir requisitos por la formación. En segundo lugar la edad del candidato o de la candidata, primando la persona de mayor edad, y en tercer lugar, el sexo, aplicando la discriminación positiva para las mujeres.

De persistir el empate en cualquiera de los casos, se aplicará el resultado del sorteo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento de selección de personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia.



**ANEXO VI
Modelo de certificación de actividades desarrolladas en la empresa**

DATOS DE LA EMPRESA

| | | |
|---|----------------------|------|
| Nombre: | Actividad económica: | CIF: |
| Dirección completa: | | |
| Nombre y apellidos de la persona que certifica: | | DNI: |

DATOS DEL TRABAJADOR O DE LA TRABAJADORA

| | | |
|---------------------|------|------------------|
| Nombre y apellidos: | DNI: | Número de la SS: |
|---------------------|------|------------------|

DATOS DE LOS SERVICIOS PRESENTADOS

Cargo, ocupación o profesión en la empresa

| | |
|------------|---|
| Profesión: | Grupo profesional/Categoría/Nivel profesional |
|------------|---|

| | | |
|-------------------------------|---|---------|
| Fecha de inicio del contrato: | Fecha de finalización del contrato <i>(En su caso, dejar en blanco y marcar vigente)</i> | Vigente |
|-------------------------------|---|---------|

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL TRABAJADOR EN LA EMPRESA

| Breve descripción de las actividades desarrolladas: | Fechas (Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa) | Tiempo de dedicación (Nº de días y horas de dedicación) |
|---|--|--|
| 1. Máquinas, equipos y herramientas que se emplearon, y grado de destreza en su manejo: | | |
| 2. Materiales utilizados para el trabajo: | | |
| 3. Información manejada (planos, esquemas, información telemática, instrucciones diarias etc.): | | |
| 4. Resultados de la actividad desarrollada: | | |

En su caso, añadir nuevas tablas para la descripción de las actividades (2)

| Breve descripción de las actividades desarrolladas: | Fechas (Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa) | Tiempo de dedicación (Nº de días y horas de dedicación) |
|---|--|--|
| 1. Máquinas, equipamientos y herramientas que se emplearon, y grado de destreza en su manejo: | | |
| 2. Materiales utilizados para el trabajo: | | |
| 3. Información manejada (planos, esquemas, información telemática, instrucciones diarias etc.): | | |
| 4. Resultados de la actividad desarrollada: | | |

Y para que conste y produzca efectos donde proceda, por instancia de la persona interesada expido esta certificación.

..... de de 201..

Firmado:
(sello de la empresa y cargo)



Notas:

1. Debe adjuntar un certificado de actividades desarrolladas en la empresa por cada empresa donde se desarrolló la actividad laboral.
2. Debe añadir tantas tablas como actividades diferentes se desarrollaron en la empresa.

CVE-DOG: 2t0ukr16-ava7-6xk0-t4r4-3p8a9xuyivf6



**ANEXO VII
Modelo de acta de evaluación**

| | | |
|--|---|----------------------|
|  XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA |  | Fondo Social Europeo |
| PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL REALIZADO AL AMPARO DE LA ORDEN DE... | | DOCUMENTO: ACTA |

DATOS DEL CENTRO

Centro donde se llevó a cabo el procedimiento Código

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Localidad Municipio

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Tabla de datos I

| Familia profesional: | Inscripción y admisión | | Fase de asesoramiento | | | | | | Fase de evaluación | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|---|-----------------------|---|-----------------|---|---------------|---|-------------------------------------|---|---|---|------------------------------|---|---|---|---|---|
| Ciclo/certificado de profesionalidad: | Inscritos/as por UC | | Admitidos/as | | Matriculados/as | | Asesorados/as | | Con informe de orientación positivo | | Candidatos/as presentados/as a evaluación | | Candidatos/as que superan UC | | | | | |
| Unidades de competencia | H | M | Σ | H | M | Σ | H | M | Σ | H | M | Σ | H | M | Σ | H | M | Σ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tabla de datos II

| Unidad de competencia | Cualificación | Sexo | | Edad | | | | | | | Situación laboral | Nivel educativo | Ocupación actual | | | | | |
|-----------------------|---------------|------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-----------------|------------------|-------|--|--|--|--|
| | | H | M | 20-25 | 25-30 | 30-35 | 35-40 | 40-45 | 45-50 | 50-55 | | | | 55-60 | | | | |
| Nombre y apellidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Calificación: competencia demostrada (D) o no demostrada (ND).
 Situación laboral: en activo (A) o desempleado/a (D).
 Nivel educativo: estudios primarios (P), secundarios (S) o superiores (SU).

La presente acta incluye _____ personas, y acaba en.....

_____ de _____ de _____

| | | |
|---|--|---|
| El/La presidente/a de la comisión de evaluación Firmado: | Los/Las vocales de la comisión de evaluación Firmado: Firmado: Firmado: | El/La secretario/a de la comisión de evaluación Firmado: |
|---|--|---|



ANEXO VIII
Modelo de acreditación de unidades de competencia

| | | |
|---|--|---|
|  | XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA | Acreditación de unidades de competencia |
|---|--|---|

O/a director/ora xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa,
El/la director/ora general de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa,

CERTIFICA: Que don/dona
Que don/doña

nado/a o día de de en, provincia de, e con DNI
nacido/a el día de de en, provincia de, y con DNI

Demostrou a súa competencia profesional mediante avaliación realizada segundo o Real decreto 1224/2009, no marco do Sistema nacional de cualificacións e formación profesional, nas seguintes unidades de competencia:

Ha demostrado su competencia profesional mediante evaluación realizada según el Real decreto 1224/2009, en el marco del Sistema nacional de cualificaciones y formación profesional, en las siguientes unidades de competencia

..... (DOG do).
..... (DOG del).

| Código | Denominación | Nivel |
|--------|--------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

E para que conste e teña, de ser o caso, os efectos de acreditación parcial acumulable para a consecución de títulos e/ou certificados de profesionalidade, segundo o previsto no Real decreto 1224/2009, asíñase en, o de

Y para que conste y surta, en su caso, los efectos de acreditación parcial acumulable para la consecución de títulos y/o certificados de profesionalidad, según lo previsto en el Real decreto 1224/2009, se firma en, a de

Asdo.:
Fdo.:

