

LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA

A veces no nos damos cuenta de cuál es la información que realmente tiene relevancia, en Integraldata Security, nos preocupamos por la seguridad de su empresa, de sus clientes y sus trabajadores.

El RDLOPD 1720/2007 extiende la obligación de aplicar medidas de seguridad a los documentos en soporte papel. No aplicar la legislación vigente puede acarrear sanciones por incumplimientos legales que van desde 600 € hasta 600.000 €.

La mayoría de las empresas españolas incumplen las medidas de seguridad para la destrucción de información confidencial.

En la siguiente lista encontrará una relación de la documentación que requiere mayor cuidado en su empresa:

- **Listados de Clientes**
- **Ofertas / Concursos**
- **Listados de Inventarios**
- **Facturas incorrectas**
- **Presupuestos**
- **Información contable**
- **Números de cuenta**
- **Informaciones de Crédito**
- **Declaraciones**
- **Impuestos**
- **Informes Médicos**
- **Nóminas**
- **Copias de D.N.I.**
- **Historiales de Personal**
- **Historiales Médicos**
- **Tarifas**
- **Informes de I+D**
- **Planes de Marketing**
- **Cheques cancelados**
- **Tarjetas de Crédito**
- **Contratos**
- **Registros de Seguridad**
- **Solicitudes de Empleo**
- **Firmas**

LOS TRES PECADOS CAPITALES

1

Tirar o reciclar el papel sin destruir
(no sabemos dónde acabará)

2

Confiar en el servicio de limpieza
(lo tirará sin más, incluso sin reciclarlo)

3

Alguien de tu empresa lo destruirá
(o no, tú eres el responsable)

DESTRUCCION DOCUMENTAL CERTIFICADA

El servicio de Destrucción Documental Certificada consiste en el suministro de contenedores de aluminio o cartón precintados para que puedan tirar todo el papel de carácter confidencial. Una vez lleno dicho contenedor, un personal acreditado pasará a recogerlo para su posterior destrucción y certificación. Emitiendo correspondiente certificado de destrucción bajo la norma DIN 32757-1, y cumpliendo todas las normativas de la RDLOPD 1720/2007.

De ese modo, evita la tarea de destruir documentos, ya que es una tarea "residual" que no aporta valor a su empresa. Además, evita el coste de una destructora, su mantenimiento, reparaciones, etc., cumpliendo con todos los requisitos legales.

Si desea más información puede contactar con nosotros en el teléfono **902 73 34 34** ó enviando un correo electrónico a administración@integraldata.es.



